

На почте (b)

| | |
|----------|---|
| Клиент | Здравствуйте, я хочу отправить письмо в США. Мне нужен конверт и марки . |
| Работник | Хорошо, Вам какой конверт , авиа? |
| Клиент | Да, авиа. |
| Работник | Хорошо, марки я уже наклеила , напишите ваши данные, пожалуйста. |
| Клиент | Вот, возьмите. |
| Работник | Вы забыли Ваш индекс . Впишите индекс . |
| Клиент | Да, простите. |
| Работник | Хорошо, с Вас семьдесят рублей. |
| Клиент | Вот, держите. |
| Работник | Спасибо. До свидания. |
| Клиент | До свидания. Ой, извините, забыл спросить: за сколько оно дойдёт ? |
| Работник | Оно у вас не срочное: недели за две-три. |
| Клиент | Спасибо. |
| | |
| Клиент | Здравствуйте! Дайте, пожалуйста, вот эту открытку . Я хочу отправить её во Францию. |
| Работник | Хорошо, авиа? |
| Клиент | Да. |
| Работник | Давайте я наклею марки . Так, с Вас девяносто рублей. |
| Клиент | Возьмите. Спасибо. Всего доброго! |
| Работник | До встречи! |
| | |
| Клиент | Здравствуйте, я хотел бы послать важный документ, как его лучше отправить ? |
| Работник | Лучше заказным письмом . |
| Клиент | А мне ещё срочно. |
| Работник | Тогда срочным заказным . |
| Клиент | Хорошо, тогда можно отправить это срочным заказным ? |
| Работник | Да, конечно, заполняйте конверт. |
| Клиент | Вот, держите. |
| Работник | Хорошо. С Вас двести тридцать рублей. |
| Клиент | Возьмите. До свидания! |
| Работник | До свидания! |

Лексика:

- **Дойти / доходить** (до чего): atteindre, arriver, parvenir jusqu'à.
- **(Срочное) Заказное письмо**: lettre (urgente) recommandée.
- **За**: en (délai). *Emploi de l'aspect perfectif obligatoire.*

- **Заполнить / заполнять:** remplir.
- **(Почтовый) Индекс:** code postal.
- **Конверт:** enveloppe.
- **Марка:** timbres.
- **Наклеить / наклеивать:** coller (sur)
- **Открытка:** carte postale.
- **Отправить / отправлять:** expédier.
- **Письмо:** lettre.
- **Послать** (*пошлю, пошлешь, пошлют*) / **посылать:** envoyer.
- **Почта:** poste.